

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO

### COORDINATORE DEL PROGETTO

Indicare il nome

### PROGETTISTA

Indicare il nome

### STORIA DEL PROGETTO

- Nuovo intervento
- Intervento in corso di realizzazione (di cui è già stata realizzata una parte)
- Aggiornamento dell'intervento o riproposizione dello stesso a destinatari diversi
- Altro (specificare)

### PERIODO DELL'INTERVENTO

DATA prevista di inizio

DATA prevista di conclusione

### FINALITA' DEL PROGETTO

Descrivere le finalità generali del progetto. Riportare le eventuali connessioni con altri progetti realizzati in precedenza

### ANALISI DELLA DOMANDA

Riportare le fonti di riferimento dell'analisi dei fabbisogni professionali e formativi (analisi di settore, studi, ricerche, statistiche, analisi organizzative, ipotesi organizzative a medio termine, richieste di assunzione di personale con profilo professionale corrispondente, ecc.) e allegare documentazione di supporto

### **COLLABORAZIONE CON ALTRE AZIENDE/ORGANIZZAZIONI.**

Specificare se l'intervento è stato progettato in collaborazione con altre aziende/organizzazioni e se prevede la loro collaborazione nella fase di attuazione. Riportare la denominazione e indirizzo dei soggetti coinvolti comprensivo del nominativo del referente presso l'organizzazione e allegare le dichiarazioni ufficiali che provino tale collaborazione

### **COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' O ISTITUTI DI RICERCA**

Specificare se, relativamente al progetto proposto, è prevista la collaborazione con Università o Istituti di ricerca riguardanti la progettazione o la realizzazione dell'intervento. Indicare denominazione e indirizzo degli enti coinvolti e allegare le dichiarazioni ufficiali.

### **COLLABORAZIONE CON ENTI, SERVIZI PUBBLICI E/O ALTRI REFERENTI DEL SETTORE PUBBLICI O PRIVATI**

Specificare se, relativamente al progetto proposto, sono previste collaborazione con soggetti significativi del settore riguardanti la progettazione o la realizzazione dell'intervento. Indicare denominazione e indirizzo dei soggetti coinvolti e allegare le dichiarazioni ufficiali che provino tale collegamento

## STRUTTURA DEL PROGETTO

Elencare gli elementi che compongono il progetto (es. corsi di formazione, classi aperte, approfondimento, orientamento, assistenza alla creazione d'impresa, azioni di diffusione e informazione, ecc.)

| ELEMENTI DEL PROGETTO | DURATA (ore) |
|-----------------------|--------------|
|                       |              |
|                       |              |
|                       |              |
|                       |              |
|                       |              |
|                       |              |

### MODULI

Indicare se il progetto contiene diversi moduli per le attività previste e ripetere il seguente schema per ciascun modulo e per ogni corso dell'intervento formativo

**Modulo (titolo):**

Durata in ore la durata e l'articolazione temporale:

Luogo in cui sarà svolto:

### OBIETTIVI SPECIFICI

Elencare gli obiettivi

### COMPETENZE

(Elencare le competenze che si intendono raggiungere alla fine di ogni modulo in termini di compiti che dovranno svolgere, comportamenti che dovranno assumere, conoscenze che dovranno possedere i destinatari e le destinatarie alla fine del corso/modulo)

### CONTENUTI:

(Elencare i contenuti delle discipline che fanno parte del modulo)

### DOCENTI ED ESPERTI

(Elencare titoli e competenze ed eventuali nomi di docenti ed esperti/e che interverranno nel modulo). Allegare se possibile il curriculum vitae di ogni docente od esperto  
Per quanto riguarda l'individuazione degli esperti, siano essi interni all'amministrazione o esterni, è necessario che avvenga sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nell'ambito del gruppo di progetto. In ogni caso tale individuazione dovrà esser supportata dall'acquisizione di curriculum che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi

### METODOLOGIE DIDATTICHE:

(es. lezione frontale, simulazione in laboratorio, esercitazioni, analisi dei casi, visite aziendali, role play, ecc.)

**TECNOLOGIE** che saranno utilizzate per l'apprendimento delle competenze previste dal modulo/corso

### METODI DI VALUTAZIONE di fine modulo:

le modalità di accertamento delle conoscenze acquisite e i livelli di accettabilità  
(specificare il tipo di verifiche che verranno utilizzate per verificare il raggiungimento

delle competenze) gli strumenti di valutazione di processo

#### **GLI INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE DEL PERCORSO**

Specificare se alcuni interventi, didattici o formativi, dovranno essere personalizzati per singoli o gruppi di alunni

#### **RISULTATI ATTESI**

Identificare le attività che compongono i processi didattici e che vengono realizzate per facilitare l'apprendimento degli allievi, l'analisi delle singole attività consente di esplicitare i risultati attesi ossia, ciò che ci si aspetta dal loro svolgimento.

In ogni progetto dovranno essere specificate:

- le modalità di selezione dei partecipanti e quindi di accertamento dei pre-requisiti, se richiesta, e di recupero per quanti risultassero carenti su alcune specifiche aree;
- le modalità di orientamento e/o di supporto all'inserimento;
- le modalità di certificazione finale o di riconoscimento di crediti formativi;
- le eventuali iniziative previste per il monitoraggio e la valutazione periodica e finale, anche con soggetti esterni alla scuola e con strumenti di valutazione degli impatti;
- gli eventuali brevi periodi di formazione dei docenti coinvolti nelle iniziative, finalizzati in primo luogo al confronto con gli esperti esterni, agli approfondimenti tematici e al collegamento delle iniziative finanziate dai fondi con le attività curricolari;
- le azioni di accompagnamento (ad es.: le attività di promozione e di pubblicità dell'iniziativa, e, ove previsti, gli incentivi per la partecipazione di persone non autonome, o la facilitazione della partecipazione di adulti e genitori alle iniziative attraverso la cura dei figli minori durante le ore di attività, ecc.).

Il progetto dovrà definire analiticamente anche il piano finanziario previsionale, che dovrà indicare:

- le spese per insegnanti ed esperti interni, ed esterni, specificando le funzioni (coordinatore, docente, tutor, ecc.), la durata dell'impegno in ore/persona, il compenso previsto, specificando i rimborsi i viaggi e le assicurazioni dei docenti );
- le spese allievi (assicurazioni e spese di viaggio, di trasporto e soggiorno, ove previsti);
- le spese di funzionamento e gestione (affitto, leasing attrezzature, materiali di consumo, retribuzioni e rimborsi al personale non docente, spese di amministrazione);
- le spese di organizzazione (progettazione, elaborazione materiali didattici, pubblicizzazione, certificazione, esami e colloqui finali).

#### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI

I progetti vengono ritenuti ammissibili in base a tre macro-criteri:

- fattibilità del progetto;
- rispondenza ai bisogni;
- coerenza del percorso progettuale (contenuti, impianto metodologico, sistema di valutazione).

#### Attuazione dei progetti

1. Approvazione da parte del collegio dei docenti
2. Inserire il progetto nel POF
3. deliberare l'iscrizione a bilancio, da parte del Consiglio di istituto, degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto;
4. promuovere attraverso il Gruppo operativo di progetto la definizione della programmazione esecutiva e l'individuazione delle risorse umane e strumentali necessarie all'attuazione.

Il D.S. dell'istituto deve portare a conoscenza di tutte le componenti scolastiche l'avvenuta autorizzazione delle linee principali del progetto al fine, anche, di individuare collegialmente i gruppi di allievi, o le classi, da coinvolgere nelle varie iniziative.

**La progettazione deve avere un impianto flessibile e non essere una gabbia rigida e prescrittiva che rischia di portare all'insuccesso l'iniziativa.**

#### **RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**

Se il corso/i prevede il riconoscimento dei crediti formativi maturati, specificare l'ente di formazione che li riconosce, le modalità di riconoscimento e allegare le dichiarazioni ufficiali comprovanti tale riconoscimento

#### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Se il corso/i prevede una procedura volta alla certificazione delle competenze acquisite, specificare le modalità attraverso le quali si procede a tale certificazione

#### **Monitoraggio e valutazione *in itinere*: un inquadramento generale.**

- *Monitoraggio* = controllo costante di un progetto/programma che si svolge lungo la durata dello stesso. E' una raccolta di informazioni standardizzate relative a quegli aspetti che rappresentano la chiave per conoscere l'andamento delle attività e l'efficacia interna.

- *Valutazione in itinere* = processo di rilevazione degli scostamenti rispetto a obiettivi prestabiliti o standards prefissati.